

ПРИНЯТО Общим собранием МБУДО ДШИ № 18 Протокол от 30.08.2022 г. № 1	УТВЕРЖДАЮ: Директор МБУДО ДШИ № 18 _____И.С.Шатохин Приказ от 30.08.2022 г. № 109
---	--

**Положение
об общем собрании работников муниципального бюджетного
учреждения дополнительного образования Детская школа искусств № 18
городского округа город Воронеж**

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с частью 4 статьи 26 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Детская школа искусств № 18 городского округа город Воронеж (далее – Школа).
- 1.2. Общее собрание формируется из числа всех работников Школы.

2. Компетенция общего собрания работников Школы

- 2.1. Обсуждение проекта коллективного договора.
- 2.2. Рассмотрение правил внутреннего трудового распорядка.
- 2.3. Учреждения и иных локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права.
- 2.4. Выборы в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений своих представителей.
- 2.5. Выборы в комиссию по трудовым спорам представителей работников или утверждение их после делегирования представительным органом работников
- 2.6. Рассмотрение вопросов о представлении работников к государственным и ведомственным наградам (поощрениям), другим видам поощрения и награждения.
- 2.7. Рассмотрение вопросов безопасности условий труда работников Школы, охраны жизни и здоровья обучающихся, развития материально-технической базы Школы.
- 2.8. Решение иных вопросов в соответствии с трудовым законодательством.

3. Регламент работы общего собрания

- 3.1. Общее собрание проводится по необходимости, но не реже 1 раза в календарный год.
- 3.2. Внеочередное общее собрание проводится по оформленной в письменном виде инициативе не менее чем одной четверти от числа работников Школы
- 3.3. В целях ведения собрания общее собрание избирает из своего состава председателя собрания и секретаря собрания. Срок полномочий председателя и секретаря общего собрания - 1 год.
- 3.4. Председатель созывает общее собрание, определяет повестку дня и руководит ходом заседания. Секретарь ведет протокол заседания общего собрания.
- 3.5. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей членов.
- 3.6. Решение общего собрания принимается открытым голосованием, простым большинством голосов.
- 3.7. Решения общего собрания оформляются в форме протокола, который подписывается председателем и секретарем общего собрания.
- 3.8. Решения, принятые общим собранием в пределах своей компетенции и не противоречащие законодательству Российской Федерации, должны учитываться при принятии решений иными органами управления Школы.
- 3.9. На заседание общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

4.1. Общее собрание взаимодействует с другими органами самоуправления Школы: педагогическим советом, советом родителей через участие представителей трудового коллектива в заседаниях педагогического совета, совета родителей Школы; представляет на ознакомление педагогическому совету и совету родителей Школы материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании общего собрания; вносит предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях педагогического совета и совета родителей Школы.

5. Делопроизводство общего собрания

5.1. Заседания общего собрания оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируются: дата проведения; количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива; приглашенные (ФИО,

должность); повестка дня; ход обсуждения вопросов; предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц; решение.

5.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.